

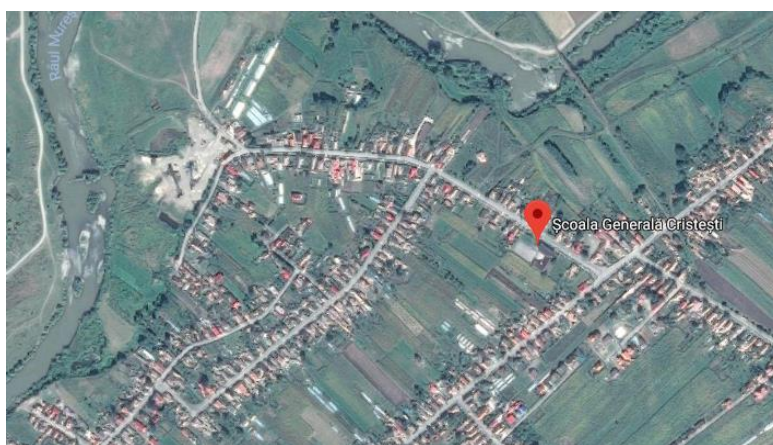
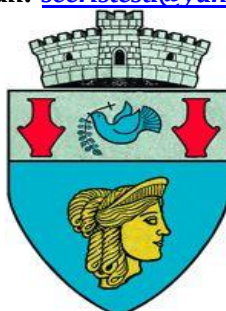
PDI-ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTEȘTI

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI MUREȘ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRISTEȘTI

STR. ȘCOLII NR.309, TEL/FAX:0265326150

E-mail: sccristesti@yahoo.com



Deviza școlii:

“Măine să fii mai bun ca azi!”

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2020-2024

Director,
Prof. ALBERT ZOLTÁN

Nr. 1557/01.10.2020

Prefață

Planul de dezvoltare a Școlii Gimnaziale Cristești reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.

- Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.

Țin să mulțumesc pe această cale cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Cristești pentru colaborarea lor la întocmirea și definitivarea acestui proiect.

SEPTEMBRIE, 2020

Director,
Prof. Albert Zoltán

CUPRINS

I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE	4
II.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	5
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	6
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	7
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	7
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	7-8
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	8
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	8-11
IV.1.4 REPERE ISTORICE	11-12
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	12
IV.2.1 RESURSE UMANE	12
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVİ	12-13
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	13
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	14
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	14
V.4. ANALIZA PESTE	15
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	16
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	17
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	18
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	18
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	18
V.5 ANALIZA SWOT	20
V.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	22
V.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	22-24
VI. MISIUNEA	25
VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE	26-27
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	28-30
VIII.2 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	30-31
VIII.3 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE	32
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	33-34
VIII.5 ÎNTREȚINEREA, AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	34-35
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	35
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	36
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	37
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	37
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	38-40
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	40-41
XI. BUGET ESTIMATIV	42

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Cristești în perioada 2020 – 2024. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2020-2024 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr mare de preșcolari și elevi comparativ cu alte școli din județ și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază

pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2016-2020 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directe ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea

școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea s-au pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de Fălticeni, localitatea de unde provine majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Apreciem, că mobilierul școlii este oarecum corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2019-2020, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2016-2020 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educationale speciale și a celor care provin din medii defavorizate
2. Rezultate școlare mediocre
3. Lipsa unui cabinet de consiliere școlară, amenajat și dotat, și obținerea postului de profesor psihopedagog

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea 1-2011, Legea educației naționale;**
- ✓ **Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C;**
- ✓ **Programul de Guvernare pe perioada 2018 – 2020 Educație;**

- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

FIȘA ȘCOLII

1. Informații cu privire la identitatea școlii

1.1. Nume/Numărul școlii; Școala Gimnazială Cristești

1.2. Nivelul de dezvoltare economică și socială (scurtă descriere a comunei)

Din punct de vedere fizico-geografic, comuna Cristești face parte din Depresiunea Transilvaniei, administrativ aparține de județul Mureș.

Localitatea Cristești este așezată pe malul stâng al râului Mureș, în imediata vecinătate a orașului Târgu-Mureș (la 5 km) și este legată de acesta prin DN 60 și căile ferate normală și îngustă.

Teritoriul localității Cristești este secționat de următoarele coordonate geografice: 46°30' latitudine N și 24°30' longitudine E.

Comuna se învecinează cu:

- comuna Sâncrai și municipiul Tg-Mureș la nord;
- orașul Ungheni și comuna Gheorghe Doja la sud;
- comuna Pănet (satul Sântioana) la vest;
- comuna Crăciunești la sud-est.

Suprafața comunei este de 1813 ha.

Este compusă din satul de reședință Cristești și satul Vălureni.

Dezvoltarea teritorială este limitată de cursul râului Mureș spre nordvest și spre est de incinta Combinatului chimic "Azomureș", având posibilitatea de extindere numai spre zona de dealuri de pe terasa Mureșului, spre sud.

Din punct de vedere geotehnic, terenul prezintă stabilitate și stratificație corespunzătoare pentru construcția de locuințe.

Apropierea de Tg-Mureș se manifestă și în deservirea populației, care având serviciul în municipiu, își rezolvă și celelalte necesități acolo fel este și o posibilitate de a valorifica surplusul de produse agroalimentare al populației, fapt ce a cauzat dezvoltarea slabă a serviciilor locale.

Fiind în vecinătate cu zona industrială a municipiului, zona de locuit este afectată de nocivitățile Combinatului Chimic SC Azomureș SA, care provoacă o poluare periculoasă a mediului, Mureșul transportând

improvizat reziduuri anorganice rezultate din batalurile stației de epurare.

Satul Vălureni are un relief deluros, este relativ izolat în teritoriu, singura legătură cu împrejurimile se realizează pe drumul DC 66, care se ramifică din DN 60 în amonte de localitatea Cristești.

Structura funcțională:

În cadrul comunei Cristești se poate ditinge o oarecare polarizare a funcțiilor majore și anume: zona centrală cuprinde principalele dotări dealungul drumului național, chiar în centrul de greutate a localității conturat cu zona blocurilor de locuit. Principalele unități de producție se situează la extremitățile localității, ele necesitând și zone de protecție față de zonele de locuit.

Funcția întregii comune este industrial-agrară, de servicii și cazare a unui număr oarecare de activi, care lucrează în afara comunei.

Alimentarea cu apă:

În prezent localitatea Cristești dispune de un sistem de alimentare cu apă, realizat prin prelungirea conductelor din zona I de presiune a municipiului Tg-Mureș. Presiunea de serviciu este foarte scăzută în rețea, chiar și la consumurile obișnuite, de aici rezultă disfuncționalitățile sistemului.

Apa potabilă este de proastă calitate, la 11 km de Uzina de apă, în lipsa unei întrețineri corespunzătoare a rețelei, calitatea apei se depreciază simțitor, depășind limitele prevăzute de STAS 1342-91, chiar și la indicatorii microbiologici. Rețeaua de distribuție a apei are o lungime de 8,3 km, există numai în satul Cristești.

Clădirile-locuințe- cu bransament la apă sunt în număr de 507.

Canalizarea:

În prezent localitatea Cristești dispune de un sistem centralizat de canalizare

Este vorba despre cele două colectoare principale ale sistemului de canalizare a municipiului Tg-Mureș, care tarversează intravilanul localității în lung, în zonele cu cotele joase, care permit racordarea gravitațională a cel puțin 60% din teritoriul intravilanului.

Rețeaua de canalizare are o lungime de 3,2 km, iar numărul clădirilor care beneficiază de canalizare este de 325.

Canalizarea pluvială nu este rezolvată. Apele meteorice se evacuează prin șanțurile străzilor de multe ori neavând nici continuitate pe lângă secțiunea insuficientă.

Zona centrală cu blocuri este dotată cu o rețea de canalizare subterană, care conduce apele pluviale până la râul Mureș, în aval de podul de cale ferată îngustă printr-o succesiune de canale subterane și șanț deschis.

Alimentarea cu energie electrică:

Comuna Cristești este alimentată cu curent electric din rețeaua rurală de 20 kW, tarseul liniilor electrice urmează traseul străzilor, fiind linii aeriene. Rețeaua electrică însumează 16,8 km în satul Cristești, 6 km în satul Vălureni.

Alimentarea cu gaz metan:

Rețeaua de gaze naturale este de 10,9 km, numărul clădirilor cu branșament la gaz este de 601.

Industria:

Industria comunei se află la începutul perioadei de tranziție către economia de piață. S-au înființat un număr de 29 de societăți comerciale cu capital privat, cu ponderea cea mai mare în comerț, industria alimentară, industria materialelor de construcții.

Cu toate că localitatea ar asigura plasament ideal pentru unități industriale – cu deschidere rutieră și feroviară – ea nu dispune de nici o unitate majoră industrială. Stația de sortare a pietrișului este singura unitate cu activitate din domeniul construcțiilor.

Transportul:

Gara CFR – Stația Tg-Mureș Sud – are funcție de triaj industrial și gară de călători la linie normală și îngustă (linia îngustă pentru moment nu funcționează).

Transportul rutier:

Transportul rutier este important în formă de tranzit ce se desfășoară pe drumul național DN 60, care constituie principala arteră de legătură cu localitățile din teritoriu.

Drumurile carosabile însumează 13,51 ha.

Strada principală a localității este drumul național DN 60, care străbate localitatea pe o lungime de 1,8 km.

Datorită intensității traficului de tranzit, există pericol permanent de accidente.

În satul vechi drumurile ramificate din drumul național au creat trei traversări peste linia ferată.

Satul Vălureni este legat de Tg-Mureș de drumul DC 66, în stare neamenajată.

Concluzii:

Populația se caracterizează prin spor natural pozitiv, manifestându-se o creștere lentă a numărului de locuitori. Numărul populației tinere este în scădere, crește

procentul populației de peste 60 de ani.

Structura dotărilor comerciale, social-culturale și administrative este în general corespunzătoare, evident, se găsesc și neajunsuri: starea necorespunzătoare a străzilor, lipsa alimentării cu apă în sistem centralizat (în satul Vălureni lipsește total) și a canalizării (în satul Vălureni lipsește, iar în Cristești este prezentă doar parțial).

Deasemenea spațiile verzi au pondere redusă, pe malul Mureșului s-ar putea realiza un complex pentru sport și agrement.

În domeniul învățământului, având în vedere lipsa de spațiu, ar trebui construite noi unități pentru preșcolari și pentru ciclul primar și gimnazial.

În protecția mediului se pun probleme speciale, comuna fiind aproape sufocată de nocivitățile unităților de pe teritoriu înconjurător:

Combinatul Chimic “Azomureș” SA, Stația de marfă CFR a municipiului, ce se întinde spre zona de locuit, Stația de epurare a municipiului.

Apa existentă în fântânile din comună nu este pentru consum, la fel din cauza poluării, gazele azotoase dăunează plantelor și animalelor.

Datorită crizei de fonduri financiare problema protecției mediului rămâne nerezolvată.

2. Informații privind la localizarea geografică

-populația comunei este de 5594 persoane;

-religia: ortodoxă, reformată, romano-catolică

2.1. Transportul spre și din Tg-Mureș este asigurat de SC Transport Local SA, calea ferată care face legătura cu toate localitățile țării.

2.2. Evaluarea mijloacelor de comunicare existente.

-în comună există linie telefonică (digitală), internet

3. Informații cu privire la facilitățile didactice

1.1. Scurta descriere a dotărilor

3.1.1. Clasele sunt spațioase cu un ambiant plăcut. S-a încercat specializarea celor 11 săli de clase în sală de limba română, de limba maghiară-cls. I-a, de istorie-geografie și fizică-chimie.

3.1.2. Numărul de laboratoare: -

3.1.3. Alte dotări:

În prezent școala dispune de un număr de 11 săli de clasă, un laborator de informatică, Educația acestora este realizată de un număr de 38 cadre didactice.

IV.1.4. REPERE ISTORICE

Localitatea Cristești este așezată în Transilvania, pe malul stâng al Mureșului. În locul așezării a fost o colonie romană, fapt dovedit de descoperirile arheologice. Prima atestare documentară a localității provine din anul 1332, SANTA CRUCE, în 1918 Cristuru Mureș, iar din 1944 este numită Cristești. Învățământul în localitate a fost organizat în anul 1694 de către reformati, iar din 1778 de ortodocși. Între cele două războaie mondiale, în sat a funcționat o școală confesională și una de stat. După 1960 s-a reconstruit și s-a mărit clădirea existentă, construită în perioadă interbelică. În prezent, în această clădire se desfășoară procesul instructiv-educational al elevilor.

Erdélyben a Maros bal partján fekszik. Helyén római kolónia volt, ezt bizonyítják a felszínre került leletek. Első írásos említése 1332-ből való, amikor a falu SANTA CRUCE néven

szerepel. A falu román neve 1918-ban Cristuru Mureș, 1944-től Cristești. Az iskolai oktatást a reformátusok 1694-ben, az ortodoxok 1778-ban szervezték meg. A két világháború között református felekezeti és román állami iskola működött. Az 1960-as évek elején átépítik és kibővítik a két világháború között épült iskolát, ma itt folyik a román, magyar és roma tanulók oktatása

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 286 de elevi și 153 preșcolari. Elevii provin din satele Vălurenii și orașele Tg Mureș, Ungheni. Aceștia sunt repartizați în 6 grupe de grădiniță, 11 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

Anul 2020-2021

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	59	41	53	153

Învățământ primar secția română

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	17
Clasa I	24
Clasa a II- a	25
Clasa a III- a	25
Clasa a IV- a	22
TOTAL	113

Învățământ primar secția maghiară

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	15
Clasa I	25
Clasa a II- a	18
Clasa a III- a	15
Clasa a IV- a	31
TOTAL	104

Învățământ gimnazial secția română

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	21
Clasa a VI-a	11
Clasa a VII- a	19
Clasa a VIII- a	14
TOTAL	65

Învățământ gimnazial secția maghiară

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	17
Clasa a VI-a	15
Clasa a VII- a	16
Clasa a VIII- a	11
TOTAL	59

În anul școlar 2020-2021 școlarizăm un număr de 493 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2020-2021 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 38 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	35	8	11	16
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplinitori calificați	3	0	0	3
Suplinitori necalificați	2	1	0	1
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	0	1
TOTAL	41	9	11	21

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	19	2	7	10
Gradul II	10	4	3	3
Definitivat	8	3	1	4
Debutanți	4			4
TOTAL	41	9	11	21

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
2,5	1	1	0,5

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
7	6	0	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 4 corpuri de clădire cu reparații capitale, date în folosință în ani 70 respectiv 2019. Un corp de clădire cuprinde 11 săli de clasă, un laborator, cancelarie, cabinet director- secretariat,

Școala este prevăzută cu apă curentă, încălzire centrală pe gaz, iluminat natural și artificial.

Resurse informaționale

- ✓ Fond carte
- ✓ FTP
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Site-ul IȘJ Mureș
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Cristești
- ✓ bugetul de stat
- ✓ mici sponsorizări- donații

V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților .
- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Drăgușeni.

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Mureș
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”.
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Cristești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C. și de I.S.J. Mureș.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Cristești este situată în marginea satului. Aproximativ 95% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din orașul Tg Mureș: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 5% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din alte orase.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C. prin I.S.J. Mureș.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din Cristești și Vălureni. Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;

- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna Cristești este situată la 7 km de orașul Tg Mureș și 2 km de orașul Ungheni, având o populație de aproximativ 5700 de locuitori. Potențialul economic este dat de activități comerciale. Majoritatea locuitorii satului merg la serviciu în orașele învecinate.

Din analizele studiului efectuat de Primăria comunei Cristești, reiese că numărul populația comunei este în creștere, dar locurile de muncă sunt în continuă scădere.

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare. În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservesc cadrele didactice. În toate spațiile școlare avem acoperire internet wireless. Școala este situată la drum European, E 65, asfaltat.

Satul este conectat la rețeaua de apă și canalizare.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acestora, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Cristești pentru perioada 2020- 2024.

III.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Cristești în anul școlar 2019- 2020 scoate în evidență următoarele:

Puncte tari	Puncte slabe
▪ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i> ▪ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i> ▪ <i>Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</i> ▪ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i> ▪ <i>Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i> ▪ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i> ▪ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i> ▪ <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</i> ▪ <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i> ▪ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i> ▪ <i>Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i> ▪ <i>Existența laboratorului de informatică;</i> ▪ <i>Existenta unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;</i> ▪ <i>Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</i> ▪ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Mureș;</i> ▪ <i>Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;</i> ▪ <i>Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</i>	▪ <i>Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</i> ▪ <i>Numărul mic de elevi ce constituie efectivele claselor;</i> ▪ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i> ▪ <i>Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</i> ▪ <i>Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</i> ▪ <i>Lipsa manualelor la unele discipline;</i> ▪ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;</i> ▪ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i> ▪ <i>Absențe nemotivate;</i> ▪ <i>Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;</i> ▪ <i>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</i> ▪ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</i> ▪ <i>Insuficienta perfecționare a cadrelor didactice;</i>
Oportunități	Amenințări
▪ <i>Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;</i> ▪ <i>Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;</i>	▪ <i>Lipsa mijloacelor relevante de motivare și a cadrelor didactice;</i> ▪ <i>Insuficiența fondurilor alocate școlii;</i> ▪ <i>Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în</i>

- *Alocarea unor sume de către M.E.C. pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;*
- *Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;*
- *Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;*
- *Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;*
- *Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;*
- *Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.*

străinătate;

- *Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;*
- *Menținerea crizei economice;*
- *Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor;*
- *Scăderea numărului de copii din comunitate;*
- *Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;*
- *Conservatorismul didactic;*
- *Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;*
- *Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);*
- *Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;*
- *Scăderea interesului pentru informare;*
- *Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;*
- *Slaba motivație financiară a personalului didactic;*
- *Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.*

V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția Cristești participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria Cristești au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

V.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Managementul școlii nu s-a schimbat de 17 ani, am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

Simbolurile școlii:

Deviza: „Măine să fii mai bun ca azi!”

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Mureș etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Cristești, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ȘCOLII



*Să ofere educație la
standarde de calitate, prin
centrarea învățării pe elev,
pentru desăvârșirea intelectuală,
morală și profesională a elevilor, în
vederea adaptării la schimbarea
continuă a societății, condiție
esențială a progresului economic și
cultural.*

Viziunea școlii

Scoala noastră va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși .

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Cristești în perioada 2020-2024:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2020-2024

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Mureș, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științele Educației pe

	probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales

	în domeniul dezvoltării personale
	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri estrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

VIII.1 Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului.

Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial ;
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII.2 Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2020-2024 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și

abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2020-2024 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

VIII.3. Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

VIII.4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;

- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

VIII.5. Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2020-2024. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ✓ Amenajarea unui teren de sport cu plasă de protecție;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
- ✓ Stație radio;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

În perioada 2020-2024 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare
- pesonală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;

- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țințele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – țințe strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2020-2021 și îmbunătățire în fiecare an până în 2024

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Înșușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele și conținuturile acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:

- argumentul;

- competențe specifice;

- competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);

- conținuturi;

- valori și atitudini;

- sugestii metodologice;

- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a două limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2020-2024;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;

- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2020, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;

- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

XI. BUGET ESTIMATIV 2020

41	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	620,000	164,000	231,000	121,000	104,000
42	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	349000	104000	101000	71000	73000
43	Furnituri de birou	20.01.01	16,000	4000	4000	4000	4000
44	Materiale pentru curatenie	20.01.02	20,000	5000	5000	5000	5000
45	Încalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	100,000	50000	25000	5000	20000
46	Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	0	0	0	0
47	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6000	1000	2000	2000	1000
48	Piese de schimb	20.01.06	5000	1000	2000	2000	0
49	Transport	20.01.07	0	0	0	0	0
50	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	12000	3000	3000	3000	3000
51	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	130000	30000	40000	30000	30000
52	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	60000	10000	20000	20000	10000
53	Reparatii curente	20.02	50000	0	50000	0	0
54	Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	20.03	0	0	0	0	0
55	Hrana pentru oameni	20.03.01	0	0	0	0	0
56	Hrana pentru animale	20.03.02	0	0	0	0	0
57	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	11000	1000	6000	4000	0
58	Medicamente	20.04.01	1000	0	1000	0	0
59	Materiale sanitare	20.04.02	4000	1000	2000	1000	0
60	Reactivi	20.04.03	0	0	0	0	0
61	Dezinfectanti	20.04.04	6000	0	3000	3000	0
62	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	44000	14000	20000	10000	0
63	Uniforme si echipament	20.05.01	0	0	0	0	0
64	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	4000	4000	0	0	0
65	Alte obiecte de inventar	20.05.30	40000	10000	20000	10000	0
66	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	6000	1000	2000	2000	1000
67	Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	5000	1000	2000	1000	1000
68	Deplasari în străinătate	20.06.02	1000	0	0	1000	0
69	Materiale de laborator	20.09	0	0	0	0	0
70	Cercetare-dezvoltare	20.10	0	0	0	0	0
71	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2000	0	2000	0	0
72	Consultanta si expertiza	20.12	0	0	0	0	0
73	Pregatire profesionala	20.13	30000	0	20000	10000	0
74	Protectia muncii	20.14	8000	4000	0	4000	0
75	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	120000	40000	30000	20000	30000
76							